

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2013-12-16 § 264

Nämndens uppgifter

1 §

Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallag (2005:837), övriga valföfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämndens övriga verksamheter

Personalpolitik

2 §

Nämnden ska handlägga personalfrågor för arbetstagare inom nämndens verksamhetsområde utom de personalfrågor som kommunstyrelsen ansvarar för enligt reglemente.

Personaluppgiftsansvar

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Processbehörighet

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Annan verksamhet

5 §

Nämnden har vidare ansvar för

- att information lämnas om nämndens verksamhet;
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Intern kontroll

7 §

Nämnden ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet (mål)
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten (rapportering)
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och andra rättsregler, riktlinjer samt styrande dokument i övrigt (regler)

Nämnden ska se till att dess organisation inrättas på sätt som stöder den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska vid behov anta egna regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Nämnden ska styra, löpande följa upp och utvärdera det interna kontrollsystemet. I arbetet ingår bland annat att varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Nämnden ska årligen rapportera till kommunstyrelsen om det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska därutöver rapportera upptäckta brister i den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Avvikelse som rapporteras till externa tillsynsmyndigheter ska även rapporteras i ihopsamlad form till kommunstyrelsen.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

8 §

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

Ledamot som inte kan delta i hela eller delar av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid förvaltningen. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

13 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

15 §

Nämndens ordförande har ansvar att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan valnämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordförande får delta i översläggningsarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från något av oppositionspartierna.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med nämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne nämndens vice ordförande.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller av vice ordförande om ordföranden är frånvarande.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.